

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням позачергової II сесії
Дергачівської районної ради
VII скликання
15 грудня 2015 року №14-2

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Дергачівської районної ради VII скликання

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правовий статус постійних комісій Дергачівської районної ради VII скликання визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами України, Регламентом роботи районної ради VII скликання та цим Положенням.

1.1. Загальні умови створення постійних комісій районної ради

1.1.1. Постійні комісії районної ради є органами районної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, для подальшого винесення на розгляд сесії районної ради, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.1.2. Постійні комісії обираються районною радою не пізніше ніж на другій сесії районної ради нового скликання, на строк її повноважень, у складі голови і членів комісії, згідно з рішенням ради про утворення постійних комісій. Заступник і секретар комісії обирається на засіданні постійної комісії. Депутат може входити до складу тільки однієї постійної комісії районної ради.

1.1.3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради, заступник голови районної ради.

1.1.4. Кількісний склад кожної постійної комісії визначається районною радою на основі волевиявлення депутата, обирається районною радою з урахуванням фахової підготовки депутатів.

1.1.5. Голова, заступник, секретар та члени постійних комісій районної ради працюють на громадських засадах.

1.1.6. За необхідності може бути створені нові постійні комісії районної ради, ліквідовані або реорганізовані раніше створені, змінено їх кількісний склад, пере обрано персональний склад.

1.2. Порядок обрання складу постійних комісій

1.2.1. За пропозицією голови районної ради склад постійних комісій районної ради обирається за списком. За результатами цього голосування оформляється відповідне рішення районної ради.

1.2.2. Персональний склад постійних комісій районної ради повинен містити: назву всіх постійних комісій; прізвища, імена та по батькові відповідних депутатів районної ради; назву політичної партії, від якої обрано депутата. Цей список, поширюється серед депутатів районної ради.

1.2.3. Зміни до складу постійних комісій районної ради вносяться у порядку, передбаченому цією статтею.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМА РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАЙОННОЇ РАДИ

2.1. Організація роботи постійної комісії районної ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

2.2. Засідання постійної комісії районної ради скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

2.3. Постійні комісії за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, плану роботи районної ради на поточний рік, звіти про виконання програм і районного бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляють проекти рішень районної ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях районної ради з доповідями і співдоповідями.

2.4. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень районної ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

2.5. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.6. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, готують висновки з цих питань.

2.7. Постійні комісії за дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках на розгляд сесії районної ради, здійснюють контроль за виконанням рішень районної ради.

Рішенням сесії ради покладається контроль за його виконанням на відповідну постійну комісію ради. Рішення одразу після прийняття, але не пізніше 7-денного строку після закриття сесії ради, передаються до відповідних постійних комісій.

Постійна комісія ради раз у півріччя на своєму засіданні розглядає питання щодо контролю за виконанням цих рішень, надає інформацію про це голові ради або його заступнику.

2.8. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

2.9. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які повинні містити в собі обґрунтування та відповідати чинному законодавству України. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.10. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань районної ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень районної ради, районна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Рада невідкладно інформує відповідну територіальну виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата ради.

2.11. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ДЕРГАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

Постійна комісія Дергачівської районної ради VII скликання з питань планування, бюджету, фінансів та податків

попередньо розглядає:

– проекти районних програм і внесення змін та доповнень до діючих програм соціально-економічного та культурного розвитку Дергачівського району, цільових програм з інших питань, їх фінансове забезпечення;

- проект районного бюджету, внесення змін та доповнень до діючого бюджету, готує висновки та рекомендації по даним питанням;
- звіт про виконання районного бюджету;
- пропозиції щодо розподілу переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій і виносить на розгляд сесії районної ради;
- звіти про цільове та ефективне використання коштів переданих з державного бюджету у вигляді дотацій та субвенцій;
- проект Регламенту роботи районної ради, внесення змін та доповнень до діючого Регламенту роботи районної ради, готує рекомендації по даному питанню;
- проект плану роботи районної ради, надає пропозиції з даного питання, заслуховує звіти про його виконання;
- за пропозицією голови районної ради, питання щодо структури виконавчого апарату районної ради витрат на утримання районної ради та її виконавчого апарату;
- готує звіт постійної комісії про проведену роботу для подальшого заслуховування його на сесії районної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради відповідно до профілю постійної комісії;
- інші питання, які відносяться до компетенції постійної комісії.

**Постійна комісія Дергачівської районної ради VII скликання
з питань соціально-економічного розвитку, промислової політики,
підприємництва та малого бізнесу**

попередньо розглядає:

- проекти районних програм соціально-економічного розвитку району, готує висновки та рекомендації з цих питань, заслуховує звіти про виконання програм;
- проект районного бюджету, надає рекомендації з даного питання;
- звіт про виконання районного бюджету;
- питання щодо збалансування заходів стосовно економічного і соціального розвитку району;
- питання щодо сприяння інвестиційної діяльності в регіоні;
- проект Регламенту роботи районної ради, внесення змін та доповнень до діючого Регламенту роботи районної ради, готує рекомендації по даному питанню;
- проект плану роботи районної ради, надає пропозиції з даного питання, заслуховує звіти про його виконання;
- готує звіт постійної комісії про проведену роботу для подальшого заслуховування його на сесії районної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради відповідно до профілю постійної комісії;
- інші питання, які відносяться до компетенції постійної комісії.

**Постійна комісія Дергачівської районної ради VII скликання
з питань аграрної політики, земельних відносин, екології та природних
ресурсів**

попередньо розглядає:

- проекти районних програм, відповідно до профілю постійної комісії, готує висновки та рекомендації з цих питань, заслуховує звіти про виконання програм;
- проект районного бюджету, надає рекомендації з даного питання;
- звіт про виконання районного бюджету;
- відповідно до закону, питання регулювання земельних відносин і виносить на розгляд сесії районної ради;
- відповідно до закону, питання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів районного значення, а також про скасування такого дозволу та готує проект рішення сесії районної ради з даних питань;
- питання про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні та виносить на розгляд сесії районної ради;
- питання Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що надається в оренду;
- питання про внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятниками історії або культури, які охороняються законом, та виносить на розгляд сесії районної ради;
- питання адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначеним законом;
- відповідно до закону, проекти рішень про розроблення детального плану території, які розташовані за межами населеного пункту;
- проект Регламенту роботи районної ради, внесення змін та доповнень до діючого Регламенту роботи районної ради, готує рекомендації по даному питанню;
- проект плану роботи районної ради, надає пропозиції з даного питання, заслуховує звіти про його виконання;
- готує звіт постійної комісії про проведену роботу для подальшого заслуховування його на сесії районної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради відповідно до профілю постійної комісії;
- інші питання, які відносяться до компетенції постійної комісії.

**Постійна комісія Дергачівської районної ради VII скликання
з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, місцевого
самоврядування та законності**

попередньо розглядає:

- проект Регламенту роботи районної ради, внесення змін та доповнень до діючого Регламенту роботи районної ради, готує висновки та рекомендації по даному питанню;
- проект Положення про постійні комісії районної ради, внесення змін та доповнень до діючого даного Положення, відповідно до чинного законодавства України, готує висновки та рекомендації по даному питанню;
- проекти районних програм, відповідно до профілю постійної комісії, готує висновки та рекомендації з цих питань, заслуховує звіти про виконання програм;
- проект районного бюджету, надає рекомендації з даного питання;
- звіт про виконання районного бюджету;
- проекти регуляторних актів, забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу, що здійснюється відповідно до вимог Закону України;
- за пропозицією голови районної ради, питання щодо структури виконавчого апарату районної ради;
- кандидатури осіб, які пропонуються на присвоєння звання «Почесний громадянин Дергачівського району»;
- питання щодо ліквідації постійних комісій та утворення, обрання і ліквідації інших комісій районної ради, зміна їх складу, обрання голів комісій;
- звіти про роботу тимчасових контрольних комісій районної ради;
- питання щодо дострокового припинення повноважень депутата районної ради в порядку, встановленому законодавством України;
- питання щодо організації проведення всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади і місцевого самоврядування;
- питання адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначеним законом;
- проект плану роботи районної ради, надає пропозиції з даного питання, заслуховує звіти про його виконання;
- готує звіт постійної комісії про проведену роботу для подальшого заслуховування його на сесії районної ради;
- питання про додержання норм етики під час виконання депутатської діяльності та виносить його на розгляд сесії районної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради відповідно до профілю постійної комісії;
- інші питання, які відносяться до компетенції постійної комісії.

**Постійна комісія Дергачівської районної ради VII скликання
з гуманітарних питань, соціального захисту населення, питань засобів масової
інформації та зв'язків з громадськими організаціями**

попередньо розглядає:

- проекти районних програм, відповідно до профілю постійної комісії, готує висновки та рекомендації з цих питань, заслуховує звіти про виконання програм;
- проект районного бюджету, надає рекомендації з даного питання;
- звіт про виконання районного бюджету;
- питання заснування засобів масової інформації районної ради, призначення і звільнення їх керівників та виносить на розгляд сесії районної ради;
- звіти керівників органів, які районна рада утворює та є Засновником;
- кандидатури осіб, яких районна рада обирає, призначає та погоджує на пленарних засіданнях;
- проект Регламенту роботи районної ради, внесення змін та доповнень до діючого Регламенту роботи районної ради, готує рекомендації по даному питанню;
- проект плану роботи районної ради, надає пропозиції з даного питання, заслуховує звіти про його виконання;
- готує звіт постійної комісії про проведену роботу для подальшого заслуховування його на сесії районної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради відповідно до профілю постійної комісії;
- питання щодо розвитку у районі: науки, освіти, медицини, культури та духовності;
- питання підтримки зв'язків з політичними партіями та громадськими об'єднаннями;
- інші питання, які відносяться до компетенції постійної комісії.

**Постійна комісія Дергачівської районної ради VII скликання
з питань спільної власності територіальних громад, будівництва, житлово-
комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу**

попередньо розглядає:

- проекти районних програм, відповідно до профілю постійної комісії, готує висновки та рекомендації з цих питань, заслуховує звіти про виконання програм;
- проект районного бюджету, надає рекомендації з даного питання;
- звіт про виконання районного бюджету;
- звіти керівників органів, які районна рада утворює та є Засновником;
- кандидатури осіб, яких районна рада обирає, призначає та погоджує на пленарних засіданнях;

- проект Регламенту роботи районної ради, внесення змін та доповнень до діючого Регламенту роботи районної ради, готує рекомендації по даному питанню;
- проект плану роботи районної ради, надає пропозиції з даного питання, заслуховує звіти про його виконання;
- за поданням відповідних рад, питання про продаж, передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради, а також придбання таких об'єктів, в установленому законом порядку, і виносить на розгляд сесії районної ради ради;
- в установленому законом порядку, питання щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міста району, що перебувають в управлінні районної ради; призначення і звільнення їх керівників;
- питання про встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях і виносить на розгляд ради;
- відповідно до закону, проекти рішень про розроблення детального плану території, які розташовані за межами населеного пункту;
- готує звіт постійної комісії про проведену роботу для подальшого заслуховування його на сесії районної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень районної ради відповідно до профілю постійної комісії;
- інші питання, які відносяться до компетенції постійної комісії.

Голова районної ради

Г.Ю. Лазарев