

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань спільної власності територіальних громад сіл,**  
**селищ, міста району виконавчого апарату Дергачівської районної ради**

1. Загальні положення:

1.1. Відділ з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району виконавчого апарату районної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату районної ради, який утворюється районною радою за поданням голови районної ради і діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.2. Відділ сприяє здійсненню заходів щодо реалізації інвестиційної політики району, надає допомогу з даного питання територіальним громадам та органам самоорганізації населення, веде облік та сприяє ефективному використанню майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста, району згідно із Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», а також керується іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями районної ради та розпорядженнями голови районної ради, Регламентом роботи районної ради, Положенням про виконавчий апарат районної ради, інструкцією з діловодства та цим Положенням.

1.3. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами виконавчого апарату районної ради, структурними підрозділами райдержадміністрації та обласної ради, виконавчими органами (апаратами) місцевих рад.

1.4. Структура відділу, чисельність та оплата праці (посадові оклади, надбавки, доплати, премії тощо) його працівників встановлюються штатним розписом виконавчого апарату районної ради та затверджуються головою районної ради.

1.5. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови районної ради. Посадові інструкції його працівників затверджуються розпорядженням голови районної ради за поданням керуючого справами виконавчого апарату районної ради.

1.6. Призначення на посади і звільнення з посад працівників відділу здійснюється головою районної ради відповідно до чинного законодавства.

1.7. Відділ підзвітний і підконтрольний районній раді, підпорядкований голові районної ради, заступнику голови районної ради та керуючому справами виконавчого апарату районної ради.

2. Основні завдання, обов'язки та права відділу:

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Сприяння розвитку інвестиційного клімату територіальних громад району з метою залучення додаткових ресурсів для соціально-економічного розвитку району.

2.1.2. Ведення обліку спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.1.3. Сприяння реалізації рішень районної ради з питань відчуження об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад району та придбання об'єктів різних форм власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.1.4. Вирішення в установленому законом порядку та згідно повноважень питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.1.5. Сприяння контролю, в установленому законом порядку, за ефективністю управління комунальними підприємствами, установами, закладами, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.1.6. Сприяння органам місцевого самоврядування та територіальним громадам у підготовці проектних пропозицій на участь у конкурсах проектів і програм, що стосуються місцевого розвитку та удосконалення.

2.1.7. Виконання обов'язків координатора Дергачівського районного ресурсного центру розвитку громад.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує своєчасний розгляд звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції відділу.

2.2.2. Організовує взаємодію органів місцевого самоврядування з неприбутковими організаціями району (у межах своєї компетенції).

2.2.3. Веде облік майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.2.4. Готує проекти рішень, розпоряджень з питань основної діяльності, віднесених до повноважень відділу.

2.2.5. Веде реєстр контрактів, укладених з керівниками комунальних підприємств, установ та закладів району.

2.2.6. Аналізує умови контрактів, договорів оренди, укладених підприємствами, установами, закладами, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.2.7. Бере участь у роботі сесій районної ради, засіданнях президії Дергачівської районної ради, постійної комісії районної ради з питань спільної власності територіальних громад, будівництва, житлово-комунального

господарства та паливно-енергетичного комплексу, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу.

2.2.8. Відповідно до функціональних повноважень забезпечує облік визначеної публічної інформації та надає відповіді на інформаційні запити, листи та звернення, що надходять до Дергачівської районної ради.

2.2.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Регламентом роботи районної ради, розпорядженнями і дорученнями голови, заступника голови районної ради та керуючого справами виконавчого апарату районної ради.

2.2.10. Координує та взаємодіє з постійною постійною комісією районної ради з питань спільної власності територіальних громад, будівництва, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

2.2.11. Складає реєстр (перелік) об'єктів спільної власності, майна, переданого в оренду, звільненого від орендної плати.

2.2.12. Забезпечує порядок списання майна об'єктів спільної власності згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.13. Готує пропозиції щодо ефективного використання майна, його приватизації, відчуження чи списання.

2.2.14. Координує роботу щодо оформлення підприємствами, установами, організаціями, що є об'єктами спільної власності, державної реєстрації права на нерухоме майно, яке закріплене за ним на праві господарського відання або на праві оперативного управління, а також державних актів землекористування відповідно до встановленого законом порядку.

2.2.15. Надає пропозиції голові районної ради та депутатському корпусу щодо погодження на реконструкцію, переобладнання та інші поліпшення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста, району згідно з чинним законодавством України.

2.2.16. Сприяє реалізації рішень районної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.2.17. Забезпечує надходження до районної ради звітів про хід приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району та надходження грошових коштів від приватизації.

2.2.18. Аналізує поданий на розгляд постійної комісії районної ради з питань спільної власності територіальних громад, будівництва, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу перелік об'єктів, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста району і підлягають приватизації шляхом продажу на аукціоні, за конкурсом чи шляхом викупу згідно з чинним законодавством України.

2.2.19. Формує заяви від юридичних та фізичних осіб, про надання в оренду нерухомого майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста району та вносить свої пропозиції на розгляд постійній комісії районної ради з питань спільної власності територіальних громад, будівництва, житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

2.2.20. Готує проекти договорів щодо надання в оренду майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.2.21. Готує питання про надання згоди районної ради на прийняття у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міста району об'єктів спільної власності територіальних громад області .

2.2.22. Вносить пропозиції в установленому законом порядку щодо придбання об'єктів державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міста району з розглядом даного питання на сесії районної ради.

2.2.23. Виконує обов'язки координатора Дергачівського районного ресурсного центру розвитку громад.

### *2.3. Основні права відділу:*

2.3.1. Одержувати в установленому порядку від управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.3.2. Скликати за дорученням керівництва в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

2.3.3. Вносити на розгляд керівництва районної ради проекти рішень районної ради, розпоряджень голови районної ради, планів, заходів, службові (доповідні) записки та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

2.3.4. Залучати за погодженням керівництва районної ради до виконання поставлених перед відділом завдань посадових осіб, фахівців районної ради, що не входять до складу відділу, та управлінь і відділів райдержадміністрації.

2.3.5. Здійснювати інші функції і повноваження відповідно до розпоряджень та доручень голови районної ради.

2.3.6. Одержувати в установленому законом порядку від сільських, селищних, міської рад в межах компетенції інформацію, що стосується майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.3.7. Одержувати від підприємств, організацій, установ, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень власника цього майна.

2.3.8. Одержувати інформацію від відділів, управлінь і організацій районної державної адміністрації, їх структурних підрозділів, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

2.3.9. Одержувати в установленому порядку від організацій, які розміщені в приміщеннях, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста району, інформації, що стосується доцільності та раціонального використання цього майна.

## 3. Керівництво

3.1. Відділ з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району виконавчого апарату Дергачівської районної ради очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади головою

районної ради у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом Законів про працю України.

3.2. *Начальник відділу:*

3.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу.

3.2.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

3.2.3. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

3.2.4. Забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації і професійного рівня, дотримання трудової і виконавчої дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.5. Співпрацює з керівниками структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради, відповідальними працівниками виконавчих апаратів сільських, селищних та міської рад, з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами, посадовими особами райдержадміністрації, районних установ та організацій, представниками районних організацій політичних партій, обласної ради.

3.2.6. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної ради, заступником голови районної ради, керуючим справами виконавчого апарату районної ради.

#### 4. Відповідальність

4.1. *Відділ несе відповідальність за:*

4.1.1. Своєчасне і якісне виконання покладених на нього завдань.

4.1.2. Достовірність, правильність, об'єктивність підготовлених матеріалів, інформацій, звітів тощо.

4.1.3. Збереження документів у належному стані.

4.1.4. Збереження конфіденційності інформації відповідно до чинного законодавства.

4.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність у порядку, визначеному чинним законодавством України, за невиконання або неналежне виконання своїх посадових завдань і обов'язків, передбачених Положенням про відділ та відповідними посадовими інструкціями, бездіяльність або невикористання наданих їм прав щодо припинення або запобігання порушення норм чинного законодавства, допущення у своїй роботі порушень Конституції України, законів України та інших нормативних актів, з урахуванням особливостей, передбачених Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування.

Керуючий справами виконавчого  
апарату районної ради

Л.В. Несміян