

Основні функції керуючого справами виконавчого апарату Дергачівської районної ради

Здійснення оперативного управління відділами виконавчого апарату: організаційним, по роботі зі зверненнями громадян та діловодства, інформаційно-аналітичного забезпечення.

Забезпечення на належному рівні підготовки та проведення засідань постійних комісій районної ради, президії районної ради, пленарних засідань районної ради.

Персональна відповідальність за виконання завдань, покладених на підлеглі відділи виконавчого апарату.

Забезпечення контролю за формуванням та виконанням планів роботи підрозділів виконавчого апарату, що знаходяться в оперативному управлінні.

Організація роботи з підготовки кадрів, створення кадрового резерву, проведення стажування кадрів.

Організаційне забезпечення проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків у порядку, визначеному головою районної ради.

Проведення роботи по забезпеченню своєчасного опрацювання документів, що надходять в районну раду, на засіданнях постійних комісій районної ради, президії районної ради, пленарних засіданнях районної ради.

Забезпечення контролю за виконанням рішень ради, розпоряджень голови районної ради, протокольних рішень постійних комісій, окремих доручень голови районної ради та заступника голови районної ради.

Надання практичної допомоги постійним комісіям районної ради, депутатам районної ради у здійсненні ними своїх повноважень. За розпорядженням керівництва районної ради надає їм інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень.

Здійснення правової експертизи проектів рішень, розпоряджень, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, що готуються виконавчим апаратом, візує їх, а також у разі потреби бере участь у підготовці цих документів.

Представлення інтересів органу місцевого самоврядування в судах, а також у державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань, здійснює ведення судових справ.

Участь у підготовці та укладенні колективних договорів, регулюванні соціально-трудових відносин у виконавчому апараті районної ради.