

**Додаток
до рішення VI сесії Дергачівської
районної ради VII скликання
від 12 квітня 2016 року №78-6**

ПОЛОЖЕННЯ
про виконавчий апарат Дергачівської районної ради
(нова редакція) (з доповненнями, які затверджені рішенням XLV сесії районної
ради VII скликання від 11 червня 2019 року №1173-3)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавчий апарат районної ради забезпечує здійснення радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» іншими законами.

2. Виконавчий апарат районної ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню районною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування .

3. Виконавчий апарат районної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» іншими законами, а також цим Положенням та Регламентом роботи районної ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Основними завданнями виконавчого апарату районної ради є:

- складання плану роботи районної ради та здійснення контролю за його виконанням;
- організація підготовки і проведення сесії районної ради та питань, які вносяться на її розгляд згідно повноважень, наданих районній раді чинним законодавством України;
- підготовка матеріалів (проектів рішень, доповідей, співдоповідей, довідок, розпоряджень, тощо) з питань віднесених до компетенції районної ради;
- оприлюднення відповідних документів (проектів рішень, прийнятих рішень районної ради, розпоряджень голови районної ради, протоколів проведення пленарних засідань сесії районної ради, протоколів проведення засідань постійних комісій районної ради, протоколів проведення президії районної ради), згідно вимог чинного законодавства України;
- здійснення контролю за своєчасним доведенням рішень районної ради

до виконавців;

- збирання та систематизація заходів по виконанню наказів виборців;
- надання методичної та практичної допомоги в роботі постійних комісій районної ради;
- підготовка інформаційних матеріалів щодо висвітлення діяльності районної ради;
- сприяння при проведенні заходів по підготовці та проведенню виборів і референдумів;
- надання методичної та консультативної допомоги місцевим радам;
- здійснення контролю за виконанням рекомендацій обласної ради.

3. СТРУКТУРА ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ

1. Структура та чисельність виконавчого апарату визначається районною радою за поданням голови ради. Працівники виконавчого апарату приймаються на роботу головою районної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченого законом і звільняються розпорядженням голови ради.

2. До складу виконавчого апарату входять:

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради, на якого покладається безпосереднє керівництво виконавчим апаратом.

Патронатна служба, до складу якої входять радники голови районної ради.

Відділи виконавчого апарату: організаційний відділ, відділ правового забезпечення, відділ по роботі зі звернення громадян та діловодства, відділ з питань кадрового забезпечення та роботи з розпорядчими документами, відділ інформаційно-аналітичного забезпечення, фінансово-господарчий відділ, відділ з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

3. Відділи та посадові особи в своїй діяльності керуються положеннями про відповідний відділ та посадовими інструкціями, затвердженими головою районної ради.

4. Витрати на утримання апарату районної ради здійснюються за рахунок коштів районного бюджету, встановлених районною радою.

5. Посадові особи виконавчого апарату районної ради один раз на 4 роки підлягають атестації, яка проводиться за умовами та в порядку, визначеними Типовим положенням про атестацію посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440.

6. Після закінчення терміну або дострокового припинення повноважень районної ради виконавчий апарат продовжує виконувати свої обов'язки. Обрання нового складу районної ради, її керівників не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчого апарату ради крім працівників патронатної служби.

Голова районної ради

Г. ЛАЗАРЄВ